

2018年度 展覧会開催募集要項

1.会 場：豊島区目白1-4-23 切手の博物館3階 スペース1・2

2.募集会期：2018年4月3日(火)～2019年3月31日(日)

3.開催期間

多くの一般の皆さまにも参観していただけるように、1週間を目安としてください。曜日の指定はありません。開催時間は切手の博物館の開館時間と合わせて10:30～17:00です(開催時間は厳守ください)。

2018年 ①4月3日(火)～4月8日(日)の週	②4月10日(火)～4月15日(日)の週
③4月26日(木)～4月29日(日)の週	④5月1日(火)～5月6日(日)の週
⑤5月8日(火)～5月13日(日)の週	⑥10月30日(火)～11月4日(日)の週
⑦11月6日(火)～11月11日(日)の週	
2019年 ⑧1月15日(火)～1月20日(日)の週	⑨1月29日(火)～2月3日(日)の週

※上記以外の日程は当協会行事、切手の博物館の特別展示等が決定しておりますのでお申込みできません。なお、作品の展示設営のために、設営日も予定にお組みください。

※「開催申込書」には必ず第3希望までの日程をご記入ください。記入されていない場合はお申込みを受付できませんのでご注意願います。

4.開催時間

展覧会の開催時間は、切手の博物館の開館時間と合わせて、10:30～17:00です。最終日も必ず17:00まで開催し、作品撤去は17:00以降に行ってください。17:00前に作品撤去、閉場された場合は、次年度以降の開催が受け付けられないことがあります。

5.展示規模・設備

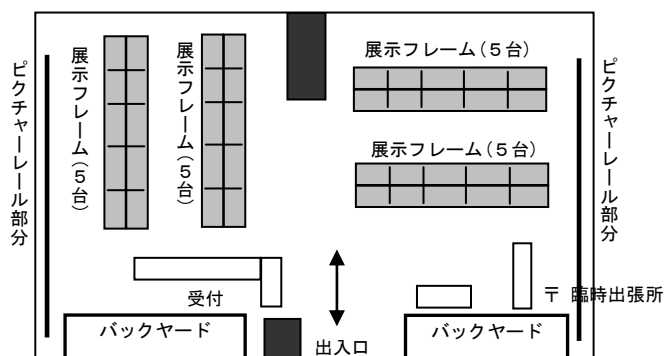
①1フレーム16リーフの展示フレームを使用し、最大40フレームまで設置できます。

※会場を2分割して、2つのグループによる展覧会を同時開催する「ジョイント開催」も可能です。グループ間での調整が基本ですが、日本郵趣協会でも斡旋いたしますのでご相談ください。

②展示レイアウトは、原則として「縦・横型」の40フレームで設置させていただきます。

③テーブル、椅子等の備品もありますので、切手コレクションのフレーム展示だけでなく、関連品の展示も積極的に企画してください。

切手の博物館3階 スペース1・2
基本レイアウト



6. 展覧会名称

広く一般参観者の来場を想定し、わかりやすく展示内容に沿った展覧会名称をつけ、展示内容を計画してください。

具体的な内容をタイトルに示すことにより、当協会のホームページやSNS(Facebook、ツイッター等)での周知の際に、多くの参観者に来場いただくポイントが高まります。

7. 展示概要

- ①「開催申込書」の「展示の目的、ねらい」欄は、必ず詳細をご記入ください。
- ②「主な展示」欄は、申込時の予定で構いません(変更可)。未定(未記入)の場合は、お申込みを受け付けできません。

8. 周知計画

開催周知のための広報計画、集客を図るための計画などをお知らせください。

9. 有料備品

- ①切手の博物館所有の宝飾用ケース、クロス貼り展示用パーテーション、ピクチャーハンガー、スポットライト、パネルの備品を有料にて貸し出します。
- ②その他一般リース品についても取次ぎ斡旋を行いますので、会期2週間前までに、当協会事務局にご相談ください。

10. 開催における準備

◆主催者側で準備していただくこと

- ①展示品の搬入、設営および取り外しの全作業
- ②開催期間中の作品管理・受付・参観者への対応(最低1名の担当者を配置)
- ③記念小型印の使用を希望する場合、デザイン版下もしくはデザイン作成のモチーフとなるアイテム(切手、ポストカードなど)の提出
- ④記念カバー、出品カタログ等の作成(参観者のためにも必ず出品カタログは作成ください)
- ⑤展示作品のタイトルカード(展示フレーム上部に取付け)の作成
- ⑥メディア向けへの報道資料の作成、配布

⑦館内案内用電子看板(デジタルサイネージ)のデザイン作成のモチーフとなるアイテム(切手、ポストカードなど)の提出。

※その他、下記「日本郵趣協会でバックアップさせていただくこと」以外の開催に必要なものや経費は、主催者側でご負担ください。

◆日本郵趣協会の手配をさせていただくこと

①専任業者による展示フレームの設営と撤去の手配、机、椅子の準備と手配

②臨時出張所の開設と記念小型印使用申請実務の代行(希望する場合)

※なお、臨時出張所開設申請に際しては、主催グループにて臨時出張所での切手・葉書等の購入予定をお立ていただけるようお願いいたします。利用実績が少ない場合、今後の申請が非常に困難になります。

③館内案内用電子看板(デジタルサイネージ)のデザイン作成手配

④展示作品のタイトルカードの作成(希望する場合)

⑤広報活動のサポート

11.作品管理

主催者が責任を持って行ってください。会期中は最低1名の担当者を置いて、必要に応じて参観者への作品解説(ガイド)対応等を随時、行ってください。

12.申込方法

所定の「開催申込書」に必要事項をご記入のうえ、2018年1月19日(金)(必着)までに、お申し込みください。

「開催申込書」の提出がない場合は、開催の受付はできません。

13.主催者負担金

主催者の負担金は、原則として「**30,000円**」です。ただし、開催申込書に記載された開催内容により、当協会の展覧会助成対象となる場合には、負担金が減免となります。

14.開催決定

「開催申込書」に記載された開催の目的・ねらい、出品カタログの作成の有無、周知計画など広く一般のお客様を集客できるものになっているかを重視して決定致します。開催が決定した場合には、後日、開催担当者へ通知致します。

開催スケジュールの決定は、2018年1月下旬の予定です。決定後、日程に余裕がある場合は、その後の申込みが可能です。

なお、年間開催計画決定後、当協会の都合により会期の変更をお願いする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

15.開催決定後の変更事項

開催決定後に、提出した「開催申込書」の記載事項(切手展名称や主催者名、後援・協賛・協力団体等)に変更が生じた場合は、遅くとも開催2カ月前までに必ず当協会事務局へご連絡ください。

開催直前のお申し出や、ご連絡のない変更事項については認められませんので、あらかじめご了承ください。

16.利用者説明会

年間開催計画決定後、2018年1月下旬に「開催者説明会」を開催いたします。詳細は別途ご案内いたします。なお、主催者の方は必ず最低1名のご出席をお願いいたします。

17.お問合せ・申込み先

〒171-0031 豊島区目白1-4-23 切手の博物館4階

公益財団法人日本郵趣協会「展覧会」係 (担当：原口、寺尾)

TEL : 03-5951-3311(代) FAX : 03-5951-3315 Eメール : info@yushu.or.jp