

『タイムカプセル郵便』 ご利用の手引き

公益財団法人日本郵趣協会

《タイムカプセル郵便》

■タイムカプセル郵便とは…

お客様ご自身が数年後(10年後まで)の自分・大切な人に手紙を書いていただき、未来の指定する日に、未来の指定する場所に、そのお手紙をお届けする郵便です。お手紙は、内閣総理大臣認定の公益財団法人が、お届けするその日まで大切に保管いたします。

■ご利用シーン

●未来の自分へ

指定する未来へ、現在の自分の想いを手紙として伝えてください。

●卒業記念の思い出

忘れたくない思い出、時と共に風化させたくない大切な気持ちを届けます。

●イベントで

周年記念のイベントや市民祭、2分の1成人式、2倍成人式などで多くのご利用をいただいています。

など、さまざまな場面にご利用いただけます。今の想いを、形を変えずに未来に伝えることができます。



■ご利用コース

ご利用コースは、はがきを使う「はがきコース」と、手紙(封書)を使う「手紙コース」の2コースがあります。

どちらかご希望のコースをお選びいただき、1年先から10年先までの範囲で、お届けする未来を指定してお申し込みください。

学校関係者、企業団体でのご利用の皆さまには、団体割引制度をご用意しています。

■ご利用料金 ※1通あたりの料金です。

○ご利用料金に含まれるもの…消費税、郵便料金値上げのときの追加郵便料金

○ご利用料金に含まれないもの…はがき・封筒代、切手代、ご利用料金のお振込手数料

★通常コース

はがきコース:基本料金 500 円+(年間保管料 100 円×年数)の金額となります。

手紙コース :基本料金 500 円+(年間保管料 150 円×年数)の金額となります。

	1年まで	2年まで	3年まで	4年まで	5年まで	6年まで	7年まで	8年まで	9年まで	10年まで
はがきコース	600円	700円	800円	900円	1000円	1100円	1200円	1300円	1400円	1500円
手紙コース	650円	800円	950円	1100円	1250円	1400円	1550円	1700円	1850円	2000円

★団体コース(クラス・学年単位、各種イベント受付等、20名様以上適用)

はがきコース・手紙コース 共通(1通あたり)			
ご利用通数	3年まで	6年まで	10年まで
20~99通	500円	800円	1000円
100~499通	350円	560円	700円
500通以上	300円	480円	600円

○団体コースの場合、お申込単位ごとに同じお届け日となります。

○料金例/手紙 100 通を 5 年後にお届けの場合…560 円×100 通=56,000 円

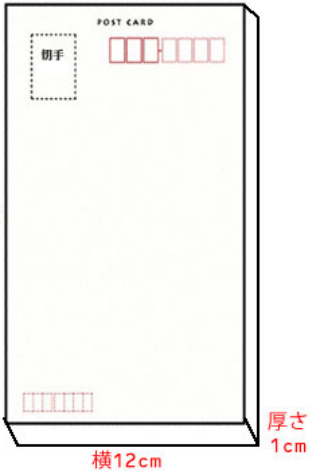
■ご契約期間

最大ご契約期間:10年

*ご契約期間とは、お申込み日から未来への手紙をお届けする日までの期間です。

*お届け日指定は、郵便利用のためお届け日は目安となります。

■お預かりできるサイズと重さ

<p>はがき</p>		<p>はがきは、最大縦 15.4cm×横 10.7cm まで、重さ 2g～6g のサイズをお預かり致します。</p> <p>絵はがきや手作りはがきもご利用になれます。</p> <p>はがきには必ず 62 円切手をお貼りください。</p>
<p>手紙</p>		<p>手紙は、最大縦 23.5cm×横 12cm まで、重さ 50g 以内のサイズをお預かり致します。</p> <p>中には手紙以外に写真等も同封できますが、現金、貴金属、有価証券、壊れやすい物はお預かりできません。</p> <p>手紙の切手代(郵便料金)は、25g まで 82 円、50g まで 92 円です。</p>

■お支払方法(お振込み先)

ご利用料金は後払いです。

「タイムカプセル郵便」が届きましたら、メールにてお振込についてご案内いたします。

○インターネットバンキングもご利用いただけます。

1. 銀行口座：りそな銀行 新都心営業部 普通預金 NO.60110 ザイ)ニホンユウシュキョウカイ 公益財団法人日本郵趣協会

2. ゆうちょ銀行振替口座：00160-6-3700(〇一九店 当座預金 NO.0003700) ザイ)ニホンユウシュキョウカイ 公益財団法人日本郵趣協会

■お客様ID番号

お客様 ID 番号は、メールにて送信いたします。

ご住所の変更、キャンセルをされる場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

ID 番号を忘れた場合には、お申込み時の住所、氏名、電話番号を確認させていただき、再発行いたします。

■ご利用規約

タイムカプセル郵便をご利用いただくお客様のために、「ご利用規約」(P14)を定めています。

お申し込みの際には「ご利用規約」を必ずお読みください。

タイムカプセル郵便をご利用いただいた場合には、記載された諸条件すべてにご同意いただいたものとさせていただきます。

■タイムカプセル郵便の書き方・送り方【通常コース】

～お申し込みの流れ～

Step1:準備 → Step2:タイムカプセル郵便のご郵送 → Step3:ID 番号通知、お振込ご依頼(Eメール)
→ Step4:Step4:ご利用料金のお支払 → Step5:サービス開始 → Step6:お届け

【Step1:準備】

☆ご準備いただくもの／はがきコースの場合

[1. 未来へお届けするはがき 2. 確認用紙 3. はがきを入れる封筒]

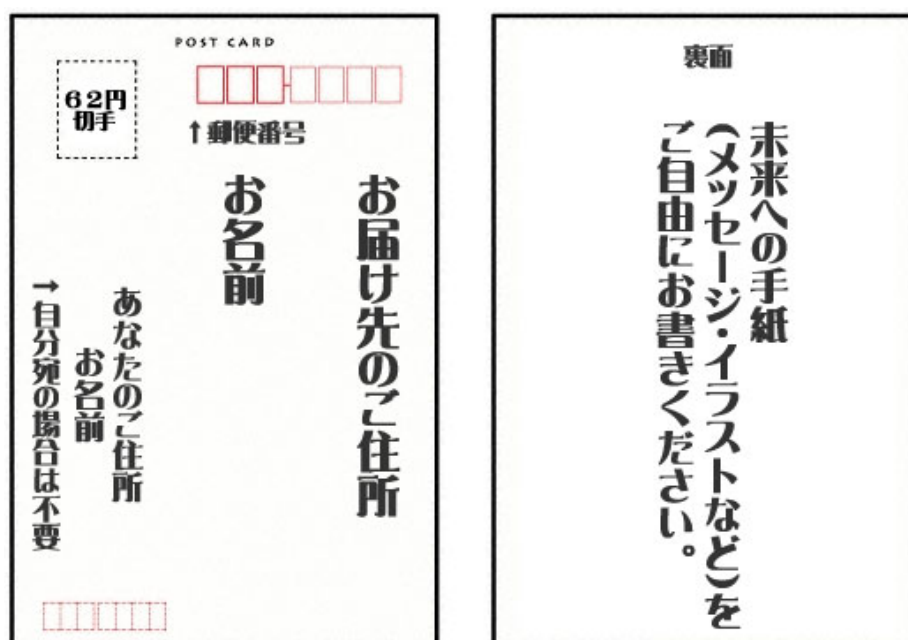
1. 未来へお届けするはがき

1) はがきには必ず 62 円切手をお貼りください。(切手がない場合には届きません)

2) はがきの表面には、お届け先のご住所、お名前をお書きください。

3) はがきの表面の差出人には、あなた(お客様)のご住所、お名前をお書きください。

4) はがきの裏面には、未来へのメッセージをご自由にお書きください。



2. 確認用紙(郵送用封筒の中に入れる用紙)

※巻末にサンプルがついておりますので、そちらをご利用いただくと便利です。

1) あなた(お客様)のご住所、お名前、Eメールアドレス、電話番号、未来へのお届け希望日を記載してください。

3. はがきを入れる封筒(郵送用封筒)

1) 郵送用封筒は、はがきが入る大きさのものをご用意ください。

2) 郵送用封筒には、必ず郵便料金に見合った切手をお貼りください。

3) 郵送用封筒の表面には、下記の宛先をお書きください。

〒171-0031 豊島区目白 1-4-23

公益財団法人日本郵趣協会

「タイムカプセル郵便」係

4) 郵送用封筒の裏面には、あなた(お客様)のご住所、お名前、未来へのお届け日をお書きください。

5) 郵送用封筒の中には、確認用紙と未来へお届けするはがきを忘れずにお入れください。

* 確認用紙がない場合には、メールでのご連絡ができなくなります。

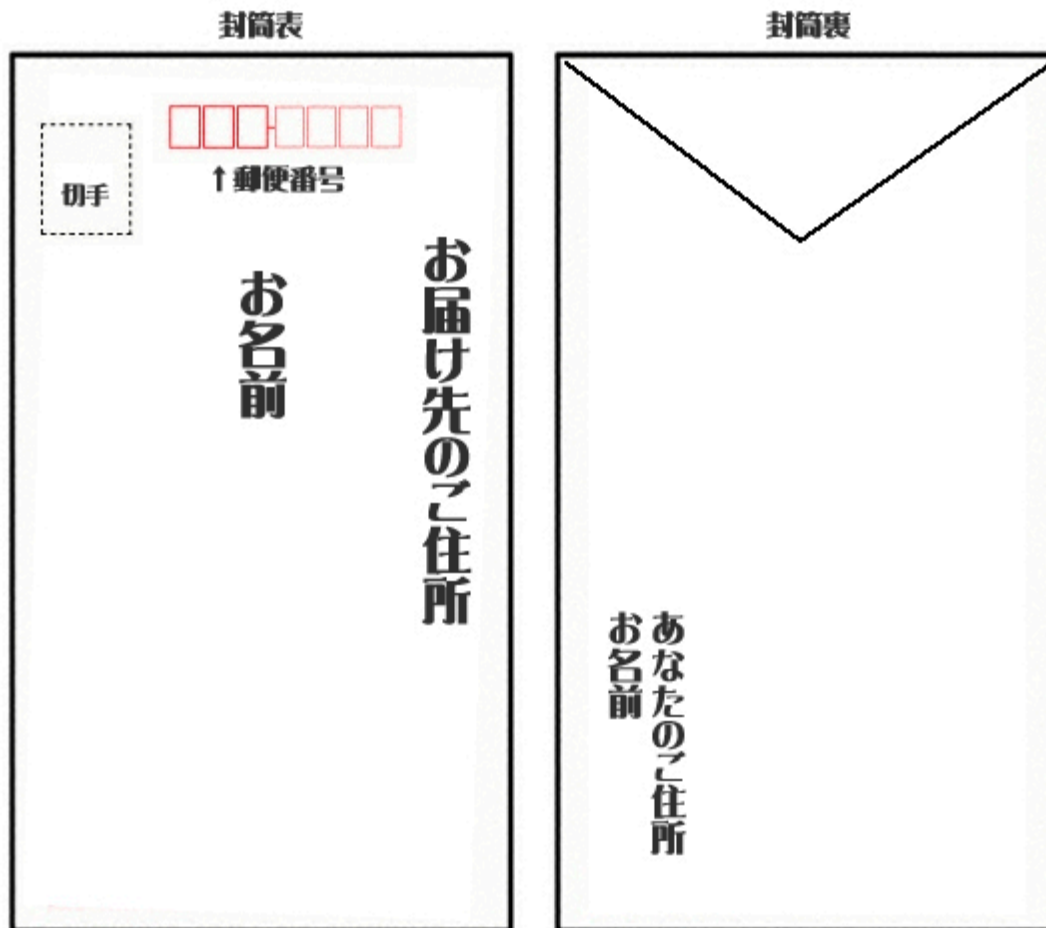


☆ご準備いただくもの／手紙コースの場合

[1. 未来へお届けする手紙(封筒) 2. 確認用紙 3. 封筒を入れる封筒]

1. 未来へお届けする手紙(封筒)

- 1) 封筒には、必ず 82 円切手(25gまで)、または 92 円切手(26g～最大 50gまで)をお貼りください。
(切手がない場合には届きません)
- 2) 封筒の表面には、お届け先のご住所、お名前をお書きください。
- 3) 封筒の裏面には、あなた(お客様)のご住所、お名前をお書きください。
- 4) 封筒の中に、未来へお届けする手紙などを入れてください。※取扱い不可の物についてはご利用規約第 8 条をご覧ください。



2. 確認用紙(郵送用封筒の中に入れる用紙)

※巻末にサンプルがついておりますので、そちらをご利用いただくと便利です。

- 1) あなた(お客様)のご住所、お名前、Eメールアドレス、電話番号、未来へのお届け希望日を記載してください。

3. 手紙を入れる封筒(郵送用封筒)

- 1) 郵送用封筒は、未来へお届けする手紙が入る大きさのものをご用意ください。
- 2) 郵送用封筒には、必ず郵便料金に見合った切手をお貼りください。
- 3) 郵送用封筒の表面には、下記の宛先をお書きください。

〒171-0031 豊島区目白 1-4-23

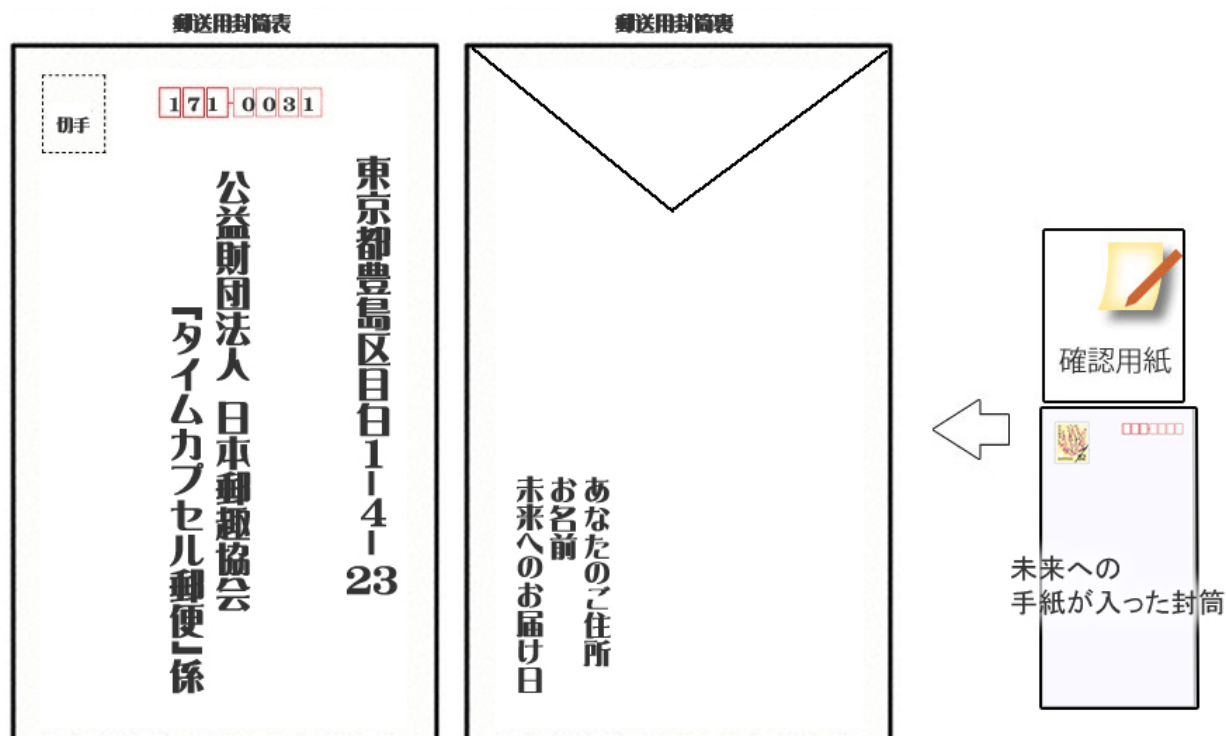
公益財団法人日本郵趣協会

「タイムカプセル郵便」係

4) 郵送用封筒の裏面には、あなた(お客様)のご住所、お名前、未来へのお届け日をお書きください。

5) 郵送用封筒の中には、確認用紙と未来へお届けする手紙(封筒)を忘れずにお入れください。

* 確認用紙がない場合には、メールでのご連絡ができなくなります。



【Step2: 郵送】

1. Step1の手順に従い作成した郵送用封筒を当財団までお送りください。

郵送にかかる郵便料金(切手代)は、お客様のご負担となります。

【Step3: ID 番号通知、お振込ご依頼(Eメール)】

1. 当財団に「タイムカプセル郵便」が届きますと、お客様宛に、お振込先、ご利用料金、お客様ID番号をメールでお知らせいたします。

* お客様ID番号は、大切に保管してください。

【Step4: ご利用料金のお支払】

1. メールが届きましたら、2週間以内に、「タイムカプセル郵便」のご利用料金をお支払ください。

* お振込手数料は、お客様のご負担となります。

* 2週間以内にお支払のない場合には、お申込みはキャンセルとなります。

【Step5: サービス開始】

1. サービス開始報告(Eメール)

お客様からのお支払いが確認できた時点で、受付完了のメールをお届けいたします。

【Step6: お届け】

1. 未来へのご指定日、ご指定場所へ、「タイムカプセル郵便」をお届けいたします。

* 郵便料金が値上げになった場合には、その差額は当財団が負担いたします。

■タイムカプセル郵便 書き方・送り方【団体コース】

～お申し込みの流れ～

Step1:準備 → Step2:郵送 → Step3:ID 番号通知、お振込ご依頼(Eメール)
→ Step4:ご利用料金のお支払 → Step5:サービス開始 → Step6:お届け

【Step1:準備】

☆ご準備いただくもの／はがきコースの場合

[1. 未来へお届けするはがき 2. 確認用紙 3. はがきを入れる封筒]

1. 未来へお届けするはがき

- 1) はがきには必ず 62 円切手をお貼りください。(切手がない場合には届きません)
- 2) はがきの表面には、お届け先のご住所、お名前をお書きください。
- 3) はがきの表面の差出人には、参加される生徒の方のご住所、お名前をお書きください。
- 4) はがきの裏面には、未来へのメッセージをご由にお書きください。

2. 確認用紙(郵送用封筒の中に入れる用紙)

※巻末にサンプルがついておりますので、そちらをご利用いただくと便利です。

- 1) 学校・企業団体、または代表の方のご住所、学校名・企業団体名および代表の方のお名前、Eメールアドレス、電話番号、申込通数、未来へのお届け希望日を記載してください。
お届け希望日は、お申込単位ごとに同じお届け日となります。

3. はがきを入れる封筒(郵送用封筒)

- 1) 郵送用封筒は、はがきが入る大きさのものをご用意ください。
- 2) はがきは、一括してひとつの郵送用封筒に入れてください。
- 3) 郵送用封筒には、必ず郵便料金に見合った切手をお貼りください。
- 4) 郵送用封筒の表面には、下記の宛先をお書きください。

〒171-0031 豊島区目白 1-4-23

公益財団法人日本郵趣協会

「タイムカプセル郵便」係

- 5) 郵送用封筒の裏面には、学校・企業団体、または代表の方のご住所、学校名・企業団体名および代表の方のお名前、未来へのお届け日をお書きください。
- 6) 郵送用封筒の中には、確認用紙と未来へお届けするはがきを忘れずにお入れください。
* 確認用紙がない場合には、メールでのご連絡ができなくなります。

☆ご準備いただくもの／手紙コースの場合

[1. 未来へお届けする手紙(封筒) 2. 確認用紙 3. 封筒を入れる封筒]

1. 未来へお届けする手紙(封筒)

- 1) 封筒には、必ず 82 円切手(25gまで)、または 92 円切手(26g～最大 50gまで)をお貼りください。
(切手がない場合には届きません)
- 2) 封筒の表面には、お届け先のご住所、お名前をお書きください。
- 3) 封筒の裏面には、お申込される方のご住所、お名前をお書きください。
- 4) 封筒の中に、未来へお届けする手紙などを入れてください。※取扱い不可の物についてはご利用規約第 8 条をご覧ください。

2. 確認用紙(郵送用封筒の中に入れる用紙)

※巻末にサンプルがついておりますので、そちらをご利用いただくと便利です。

- 1) 学校・企業団体、または代表の方のご住所、学校名・企業団体名、代表の方のお名前、Eメールアドレス、電話番号、申込通数、未来へのお届け希望日を記載してください。
お届け希望日は1回のお申込で1日のみと限らせていただきます。

3. 封筒を入れる封筒(郵送用封筒)

- 1) 郵送用封筒は、未来へお届けする手紙が全て入る大きさのものをご用意ください。
- 2) 手紙は、一括してひとつの郵送用封筒に入れてください。
- 3) 郵送用封筒には、必ず郵便料金に見合った切手をお貼りください。
- 4) 郵送用封筒の表面には、下記の宛先をお書きください。

〒171-0031 豊島区目白 1-4-23

公益財団法人日本郵趣協会

「タイムカプセル郵便」係

- 5) 郵送用封筒の裏面には、学校・企業団体、代表の方のご住所学校名・企業団体名および代表の方のお名前、未来へのお届け日をお書きください。
- 6) 郵送用封筒の中には、確認用紙と未来へお届けする手紙(封筒)を忘れずにお入れください。
* 確認用紙がない場合には、メールでのご連絡ができなくなります。

【Step2: 郵送】

1. Step1の手順に従い作成した郵送用封筒を当財団までお送りください。
郵送にかかる郵便料金(切手代)は、お客様のご負担となります。

【Step3: ID 番号通知、お振込ご依頼(Eメール)】

1. 当財団に「タイムカプセル郵便」が届きますと、代表の方宛に、お振込先、ご利用料金、お客様ID番号をメールでお知らせいたします。
* お客様ID番号は、大切に保管してください。

【Step4:ご利用料金のお支払】

1. メールが届きましたら、2週間以内に、「タイムカプセル郵便」のご利用料金をお支払ください。
 - * お振込手数料は、お客様のご負担となります。
 - * 2週間以内にお支払のない場合には、お申込みはキャンセルとなります。

【Step5:サービス開始】

1. サービス開始報告(Eメール)
 - お客様からのお支払いが確認できた時点で、受付完了のメールをお届けいたします。
 - * 領収書のご希望などがございましたら承ります。

【Step6:お届け】

1. 未来へのご指定日、ご指定場所へ、「タイムカプセル郵便」をお届けいたします。
 - * 郵便料金が値上げになった場合には、その差額は当財団が負担いたします。

以上

【各種用紙サンプル】※点線から切り取ってご利用ください。(コピー可)

《確認用紙/通常コース用》

タイムカプセル郵便 申し込み □はがきコース □手紙コース (ご希望のコースの□に✓してください)	
ご住所	〒 都道府県
お名前	様
ご連絡先 Eメール	
お電話番号	() -
未来への お届け日	20 年 月 日 (年コース)

《確認用紙/団体コース用》

タイムカプセル郵便 申し込み □はがきコース □手紙コース (ご希望のコースの□に✓してください)	
学校・企業団体または代表の方のご住所	〒 都道府県
学校名・企業団体名	申込通数
代表の方のお名前	
ご連絡先 Eメール	
お電話番号	() -
未来への お届け日	20 年 月 日 (年コース)

《郵送封筒用 日本郵趣協会宛名ラベル》

〒171-0031
豊島区目白 1-4-23
公益財団法人日本郵趣協会 「タイムカプセル郵便」係

《郵送封筒用 裏面お客様記載事項/通常コース用》

タイムカプセル郵便		<input type="checkbox"/> はがきコース		<input type="checkbox"/> 手紙コース	
(ご希望のコースの口に✓してください)					
ご住所	〒				
お名前					
未来へのお届け日	20	年	月	日(年コース)

《郵送封筒用 裏面お客様記載事項/団体コース用》

タイムカプセル郵便		<input type="checkbox"/> はがきコース		<input type="checkbox"/> 手紙コース	
(ご希望のコースの口に✓してください)					
学校・企業団体または代表の方のご住所	〒				
学校名・企業団体名					
代表の方のお名前					
未来へのお届け日	20	年	月	日(年コース)

タイムカプセル郵便 ご利用規約

(規約の適用)

第1条タイムカプセル郵便(以下「本サービス」という)は、公益財団法人日本郵趣協会(以下、「当財団」という)が提供する郵便物の一時保管と代行発送サービスです。利用者は本利用規約に同意の上、本サービスを利用するものとします。

(規約の変更)

第2条 当財団は、利用者の了承を得ることなく本利用規約を変更することがあります。この場合には、本サービスの利用条件は、変更後の利用規約に従います。

2 変更後の利用規約については、オンライン上に表示された時点より効力を生じるものとします。

(個人情報の取り扱い)

第3条 当財団は、利用者の個人情報を「個人情報保護に関する基本方針」に基づき、適切に取り扱うものとします。

(サービスの利用条件)

第4条 利用者からのお預かり品が到着後、2週間経過後も連絡が取れない場合又は入金が確認出来ない場合は、返却又は破棄する権利が発生するものとします。

(宛先不明の取扱い)

第5条 利用者よりのお預かり品を発送した際に、宛先不明となった場合及び配達事故となった場合は、利用者自身が最寄りの郵便局へ申し出を行うものとします。

(申込内容の変更)

第6条 転居や市町村合併等による住所変更等、配達情報に変更が生じた場合は速やかにその旨を当財団へ申し出るものとし、この不履行により利用者に不利益が発生したとしても、当財団はその責を一切負わないものとします。

2 利用者の希望により、お届け日が延長され利用料金の差額が生じたときは、その差額の支払が生ずるものとします。この場合の差額は、延長の申出時の利用料金を基準として計算します。また、お届け日を短縮する場合には、キャンセル料は発生しないものとします。

(申込内容の取消)

第7条 利用者が、本サービスをキャンセルしようとする場合は、お届け日の1カ月までに届出するものとします。

2 キャンセルの手続きが完了次第お預かり品は返送し、キャンセル料は発生しないものとします。

(取扱い不能品)

第8条 本サービスでは、以下のご利用をお断りしております。また、内容の如何を問わず、保障・賠償の責任は負わないものとします。

- (1) 現金、株券などの有価証券
- (2) 書留としなければならない契約書、権利書など重要書類
- (3) 書留としなければならない貴金属、宝石その他の貴重品

2 お取扱い不納品を郵便物に混在したことにより当財団が被った損害については、利用者にその額を請求できるものとします。

(本サービスの一時中断)

第9条 当財団は、以下のいずれかの事由が生じた場合には、利用者に事前に通知することなく、一時的に本サービスを中断することがあります。これに起因する利用者又は第三者が被った損害について、当財団は一切責任を負わないものとします。

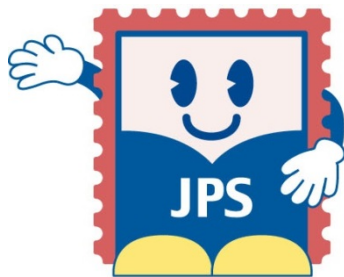
- (1) 火災、停電、地震、噴火、洪水、津波等の天災により本サービスの提供ができなくなった場合
- (2) 戦争、動乱、暴動、騒乱等により本サービスの提供ができなくなった場合
- (3) その他、郵便事情又は技術上本サービスの一時的な中断が必要と判断した場合

(補償)

第10条 お預かり品の発送後、何等かのトラブルで生じた郵便事情の遅延に関しては補償の対象にならないものとします。

以上

2016.7



【『タイムカプセル郵便』に関するお問合せ先】

〒171-0031 東京都豊島区目白 1-4-23 切手の博物館 4 階

公益財団法人日本郵趣協会「タイムカプセル郵便」係

TEL: 03-5951-3311 FAX: 03-5951-3315 (10:00~18:00、日月祝日休み)

Eメール: info@yushu.or.jp

URL: <http://yushu.or.jp/tegami/future/>