

JAPEX2026 出品申込書(PDF) 記入の仕方

JAPEX2026出品申込書は、直接の入力、写真添付、署名ができるPDF入力フォームで作成されています。JAPEX2026公式ホームページからダウンロードして、パソコンなどに保存してからご利用ください。入力できない場合は、Acrobat Reader DC(無料ソフト)をダウンロードして、ご利用ください。

また、出品申込書を印刷して手書きで記入し、提出することもできます。出品申込書を記入する前には、必ず「JAPEX一般規則」及び「第61回全国切手展JAPEX2026特別規則」を通読してください。

1.顔写真添付

クリックすると「画像を選択」が開きますので、「参照」をクリックして保存したカラーの画像写真を選択して「OK」をクリックして、写真を添付してください。現物を貼付する場合は、横4cm×縦4cmのカラー写真としてください。

2.氏名、ふりがな

全角で記入ください。姓・名の間に全角スペースを空けてください。

3.性別

いずれかを選択して、チェックを入れてください。

4.日本郵趣協会会員番号

半角英数字(入力指定)で、日本郵趣協会会員の方のみ記入ください。

5.住所

郵便番号は半角数字(入力指定)、住所は全角で記入ください

6.Eメール、電話、FAX、収集歴、生年月日(「クラス7 ユース」のみ)

半角英数字(入力指定)で記入ください。生年月日はカレンダーから選択、手書きの場合は西暦で記入ください。

7.支部・団体、研究会等

全角で記入ください。所属している支部名、団体名、研究会があれば、そのうち1つを記入ください。

8.作品タイトル、作品解説

全角で記入、英数字は半角で記入ください。作品解説は、必ず160字以内で記入ください(160字を超えた場合は省略となります)。

9.出品クラス、フレーム数、リーフサイズ

半角英数字(入力指定)で記入ください。クラス9は「出品区分」もご記入ください。

10.文献刊行年月日、ISBN、定価、発行部数

半角英数字(入力指定)で記入ください。刊行年月日はカレンダーから選択、手書きの場合は西暦で記入ください。

11.イントロダクトリーページ添付、シノプシス添付、クリティーク希望

出品申込書に添付する場合、クリティークを希望する場合は、チェックを入れてください。

12.出品用封筒、作品返却方法

いずれかを選択して、チェックを入れてください。

13.過去の出品歴

参考情報として記入ください。審査結果に影響を及ぼすことはありません。

14.出品料、JAPEX寄附金、合計、支払方法

半角(入力指定)で記入ください。合計は自動計算されます(手書きの場合は、ご自身で合計金額を計算してください)。支払方法は郵便振替、銀行振込、現金支払の3つの中から選択ください。

15.署名、提出日

署名は手書き式またはタイプ式で記入できます。提出日はカレンダーから選択、手書きの場合は西暦で記入ください。